



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Избор на изпълнител за провеждане на информационни кампании и обучения на заинтересованите страни по време на изграждането и след въвеждането в експлоатация на цялата децентрализирана система за управление на био-отпадъците в региона**

**(По проект с предмет „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл. изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“)**

**Севлиево, 2019 г.**

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



## УВОД

Обектът на поръчката е въвеждане на система за разделно събиране на биоотпадъците в градовете Севлиево и Дряново, провеждане на информационни кампании и обучения по компостиране на биоотпадъци в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол.

Изпълнителят на поръчката следва да предостави следните услуги:

Разработване на информационни материали за гражданите (листовки, плакати и указания) относно задълженията на домакинствата за участието им в системата за разделно събиране, както и ръководство за домашно компостиране.

Провеждане на мероприятия за обществената информираност: демонстрационни обучения за домашно компостиране, информационни срещи на място по квартали и малки населени места, информационни дни за биоотпадъците.

Предоставяне на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци, предназначени за индивидуална употреба, като същевременно информира населението и разяснява системата за разделно събиране на биоотпадъци.

Обучение на персонала, ангажиран в разделното събиране на биоотпадъците – еднодневен семинар.

Обучение на персонала, работещ в съоръженията за компостиране – шест дневен семинар.

## 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 1.1. Възложител

Възложител е Община Севлиево, която ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение.

### 1.2. Ползвател на проекта/ Бенефициент

- Община Севлиево

## 2. ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Процедурата по „Избор на изпълнител за провеждане на информационни кампании и обучения на заинтересованите страни по време на изграждането и след въвеждането в експлоатация на цялата децентрализирана система за управление на био-отпадъците в региона“ е част от Проект "Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в един от регионите за управление на отпадъци в България, вкл. изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“.

Цялостният Проект предвижда на територията на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол да се извършат следните дейности:

- Внедряване на система за разделно събиране на биоотпадъци в гр. Севлиево и гр. Дряново
- Системата за община Севлиево, ще обхваща град Севлиево и 10 населени места с население над 500 души, а за община Дряново ще обхваща град Дряново и 1 населено място.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



- Изграждане на две инсталации за компостиране на територията на общините Дряново и Севлиево, със съответните капацитети - 900 т. и 3000 т. годишно третирани биоразградими отпадъци.
- Обособяване на три площадки за компостиране на място на територията на общините Сухиндол, Дряново и Севлиево.
- Доставка на оборудване за площадките за компостиране, съдове и техника за разделно събиране на биоотпадъци.
- Провеждане на информационни кампании за гражданите и обучения на обслужващия системите персонал и заинтересованите страни.

Изпълнителят на поръчката „Избор на изпълнител за провеждане на информационни кампании и обучения на заинтересованите страни по време на изграждането и след въвеждането в експлоатация на цялата децентрализирана система за управление на био-отпадъците в региона“, следва да внедри система за разделно събиране на биоразградими отпадъци; да обучи персоналтът, отговорен за нейната поддръжка и експлоатация; да раздаде индивидуални съдове за разделно събиране на биоразградими отпадъци да информира и инструктира за ползването ѝ засегнатото население от общините Севлиево, Дряново и Сухиндол.

Дейности, които изпълнителят следва да извърши:

- Разработване и разпространение на информационни материали за гражданите (листовки, плакати и указания) относно задълженията на домакинствата за участието им в системата за разделно събиране, както и ръководство за домашно компостиране. Разяснение на системата за разделно събиране на биоотпадъците пред медиите.
- Провеждане на мероприятия за обществената информираност: демонстрационни обучения за домашно компостиране – практическо обучение по основи на компостирането; информационни срещи на място по квартали и малки населени места, информационни дни за биоотпадъците.
- Да събере и обучи екип от 73 човека (екип за обществена информираност), които да предоставят на жителите от общините Севлиево и Дряново, обхванати от системата за разделно събиране на биоотпадъци, съдовете за разделно събиране, предназначени за индивидуална употреба, като същевременно информират населението и разясняват системата за разделно събиране на биоотпадъци.
- Да обучи персонала, ангажиран в разделното събиране на биоотпадъците – едnodневен семинар.
- Да обучи персонала, работещ в съоръженията за компостиране – шест дневен семинар.

### 3. ОБХВАТ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Настоящата обществена поръчка представлява предоставяне на услуги по организиране и предлагане на следните дейности, които ще се изпълняват в населени места от Регион за управление на отпадъците – Севлиево, както следва:

3.1. За община Севлиево, проектът обхваща населените места: гр. Севлиево и селата: Сенник, Душево, Градница, Горна Росица, Богатово, Добромирка, Крушево, Кормянско, Петко Славейков и Ряховците. Дейностите, които следва да бъдат изпълнени са:

- 1) Разработване и раздаване на информационни материали за гражданите (листовки, плакати и указания) относно задълженията на домакинствата за участието им в системата за разделно

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



събиране, както и ръководство за домашно компостиране. Разяснение на системата за разделно събиране на биоотпадъците пред медиите.

- 2) Провеждане на мероприятия за обществената информираност: демонстрационни обучения за домашно компостиране – практическо обучение по основи на компостирането, информационни срещи на място по квартали и малки населени места, информационни дни за биоотпадъците.
- 3) Предоставяне на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци, предназначени за индивидуална употреба, като същевременно информира населението и разяснява системата за разделно събиране на биоотпадъци.
- 4) Обучение на персонала, ангажиран в разделното събиране на биоотпадъците – едномесечен семинар.
- 5) Обучение на персонала, работещ в съоръженията за компостиране – шестдневен семинар.

**3.2.** За община Дряново, проектът обхваща населените места: гр. Дряново и селата Царева Ливада и с. Денчевци. Дейностите, които следва да бъдат изпълнени са:

- 1) Разработване и раздаване на информационни материали за гражданите (листовки, плакати и указания) относно задълженията на домакинствата за участието им в системата за разделно събиране, както и ръководство за домашно компостиране. Разяснение на системата за разделно събиране на биоотпадъците пред медиите.
- 2) Провеждане на мероприятия за обществената информираност: демонстрационни обучения за домашно компостиране – практическо обучение по основи на компостирането, информационни срещи на място по квартали и малки населени места, информационни дни за биоотпадъците.
- 3) Предоставяне на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци, предназначени за индивидуална употреба, като същевременно информира населението и разяснява системата за разделно събиране на биоотпадъци.
- 4) Обучение на персонала, ангажиран в разделното събиране на биоотпадъците – едномесечен семинар.
- 5) Обучение на персонала, работещ в съоръженията за компостиране – шестдневен семинар.

**3.3.** За община Сухиндол, проектът обхваща гр. Сухиндол. Дейностите, които следва да бъдат изпълнени са:

- 1) Провеждане на мероприятия за обществената информираност: информационни срещи на място по квартали, информационни дни за биоотпадъците; демонстрационни обучения за домашно компостиране – практическо обучение по основи на компостирането

## **4. ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЕ ИЗВЪРШВАТ ПО НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА**

### **4.1 Описание на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в Регион Севлиево**

Обученията на граждани и персонал трябва да бъдат съобразени със спецификата на децентрализирания модел за управление на био-отпадъците във всяка една от общините в Регион Севлиево.

Информация за инсталациите за компостиране, които са предвидени за изграждане в общините Севлиево и Дряново е налична в *Приложение 1 – Работни проекти, части Технологии*.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Приложение 2 - Визия за площадките за компостиране на място - дава информация за площадките за компостиране на място, които са предвидени за обособяване на територията на общините Севлиево, Дряново и Сухиндол.

### Система за разделно събиране на отпадъци в община Севлиево.

Вид на отпадъка	Система за разделно събиране				
Източник	Домакинства			Търговски източници	
Система за разделно събиране	"От врата до врата"		Система за доставка		"От врата до врата"
Стърган пакет	1 кошче с вентилационни отвори + 52 торбички на домакинство			няма	
Клас на сградите / Вид на източника	Сгради с < 8 семейства / сграда	Блокове и апартаменти	Нас.места >500 жители и <20км от Севлиево	Кафенета, заведения за бързо хранене	Ресторанти, училища и др.
Съдове за разделно събиране	1 x 20-30 л семейство	1 или повече 240 л контейнери	1 или повече 240 л пътни контейнери	1 x 20-30 л кофи	1 или повече 240 л контейнери
Честота на събиране - лято	2/седмица		1/2седмици	2/седмица	1/2седмици
Честота на събиране - зима	1/седмица		1/месец	1/седмица	1/месец
Обслужвани населени места	град Севлиево		10 села	град Севлиево	10 села
Обслужвано население / Търговски източници	21 008		6 774		

Вид на отпадъка	Система за разделно събиране			
Източник	Домакинства		Всички	Търговски източници
Система за разделно събиране	"От врата до врата"	Система за доставка		директна доставка на съоръжението за компостиране
				"От врата до врата" (при поискване)

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



Клас на сградите / Вид на източника	Домакинства в градската зона	Домакинства в градската зона	Домакинства (малки селища)	Всички	
Съдове за разделно събиране	1 x 100 l торби за многократна употреба	1 x 660 l (1/150 жители)	1 x 660 l (1/200 жители)		1 x 660 l или при поискване
Честота на събиране - лято	1/2седмици	1/2седмици	1/месец	всеки ден	при поискване
Честота на събиране - зима	няма	1/месец	няма	всеки ден	
Обслужвани населени места	град Севлиево	град Севлиево	10 села		
Обслужвано население / Търговски източници				32 798	

### Разделно събиране на хранителни отпадъци

За удобно разделно събиране на хранителните отпадъци от кухнята, всяко домакинство ще получи кухненски контейнер и комплект от 52 биоразградими (компостируеми) торбички.

За събирането на хранителните отпадъци в сгради с до осем домакинства ще се използват контейнери (26 l по един за всяко домакинство). В сградите с по осем и повече домакинства ще се използват 120 и 240 l контейнери на колела.

За големите генератори (търговски дейности) ще се използват 120 - 240 l контейнери на колела и 26l кофи за по – малките търговски обекти.

### Разделно събиране на зелени отпадъци

За разделното събирането на зелените отпадъци, ще се използват 660 l контейнери с 4 колела. Таблицата по долу обобщава броя на инструменти за разделно събиране на биоотпадъците: торбички, кофи, кошове и контейнери, необходими за събирането на хранителните отпадъци и зелените отпадъци от парковете и градините в град Севлиево и 10 по -големи населени места.

Вид на инструментите	Населени места	Севлиево		Севлиево		Кормянско, Петко Славейков Ряховците		Сеник, Душево, Градница, Горна Росица		Богатово, Добромирка, Крушево		ОБЩО
		ВВ за домакинствата	ВВ за търг. източници	ВВ	СД	СД	СД	СД	СД	СД	СД	
	Опашки	ХО	ХО	ЗО	ЗО	ХО	ЗО	ХО	ЗО	ХО	ЗО	
Кухненско контейнер	10 l					1 000		1 000		1 000		3 000
Кухненско контейнер с вентилационни отвори	10 l	3 691										3 691
Компостируема торбичка	10 l	191 932				52 000		52 000		52 000		347 932

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



Контейнер		3 691	126								3 817
Контейнер с колелца		239									239
Контейнер с колелца		403	71		64		65		35		638
Контейнер с колелца				180		17		18		12	227

### Система за разделно събиране на отпадъци в община Дряново:

#### Разделно събиране на хранителни отпадъци

За популяризиране на разделното събиране на биоотпадъците в кухнята, всяко домакинство ще получи кухненски контейнер и комплект от 52 биоразградими (компостируеми) торбички.

За събирането на хранителни отпадъци в сгради със седем и повече домакинства ще се използват кофи от по 20 - 30 l (по една за всяко домакинство). В сградите с по осем и повече домакинства ще се използват 120 и 240 l контейнери на колела.

За големите генератори на биоотпадъци (търговски дейности) ще се използват 120 - 240 l контейнери на колела и 20 - 30 l кофи за по – малките търговски обекти.

#### Събиране на зелените отпадъци

Домакинствата в град Дряново, които живеят в еднофамилни или двуфамилни къщи могат или да участват в системата за домашно компостиране или да прилагат система за разделно събиране на зелените отпадъци. Приблизително 1 600 домакинства са в тази ситуация и живеят в 1 200 сгради.

Предвижда се прилагане на система за събиране „от врата до врата“, за около 750 домакинства, докато за останалата част от гр. Дряново ще се прилага система за доставяне на биоотпадъците от населението с 40 контейнера поставени на тротоара. Системата за събиране „от врата до врата“ ще бъде реализирана с предоставянето на 1 бр. 120 l полиетиленова торбичка за многократна употреба на всяко домакинство.

Събирането на зелените отпадъци в с. Царева ливада ще бъде осъществено с 240 l контейнери с по 4 колела, разположени на тротоара.

Таблицата по долу обобщава броя на инструментите за разделно събиране на биоотпадъците: торбички, кофи, кошове и контейнери, необходими за събиране на хранителните отпадъци в град Дряново и с. Царева ливада.

	Населено място	град Дряново		град Дряново		с. Царева ливада		ОБЩО
		Тип на домакинство	ВВ за домакинствата	ВВ за търгов. Изпълнения	ВВ	СД	СД	
			ХО	ХО	ХО	ХО	ХО	
Кухненско контейнер	ВВ							0

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.



Кухненско контейнер с вентилационни отвори		3 093						3 093
Компостируема торбичка		160 836	0	0	0	0	0	160 836
Контейнер		1 845	16					1 861
Контейнер с колелца		77	30					107
Контейнер с колелца		29	31					60
Торба за многократна употреба				750				750
Контейнер с колелца						42		42
Пътен контейнер					40			40

За гр. Сухиндол проектът предвижда обособяване на площадка за компостиране на място (Приложение 2). В този случай суровината за компостиране се осигурява от ползвателите на площадката, които я доставят на място.

4.2 Описание на услугите по провеждане на информационни кампании и обучения на заинтересованите страни по време на изграждането и след въвеждането в експлоатация на цялата децентрализирана система за управление на био-отпадъците

4.2.1 Разработване и раздаване на информационни материали за гражданите (листовки, плакати и указания) относно задълженията на домакинствата за участието им в системата за разделно събиране, както и ръководство за домашно компостиране. Разяснение на системата за разделно събиране на био-отпадъците пред медиите.

В изпълнение на тази дейност изпълнителят следва да изготви:

- **Брошура с насоки**, относно задълженията на домакинствата за участието им в системата за разделно събиране в тираж 15 500 бр., които следва да се разпространят в информационни дни за биоотпадъците, информационните срещи и при работата на екипа по т. 4.2.3 по доставка на стартовия пакет инструменти за разделно събиране на био-отпадъци.

**Технически характеристики:** формат А5, цветност: 4+4, 4 страници, хартия - минимум 65 гр., Брошурата следва да съдържа:

- важни дати (т.е. активиране на "телефонната линия за управление на биоотпадъците", стартиране на новата система за разделно събиране и т.н.);
- календар за разделно събиране на биоотпадъците;
- задълженията за гражданите (материалите, които са включени или не, употреба на кофите и биоразградимите торбички, правилата за разделно събиране на биоотпадъците);
- телефония номер на линията за управление на био-отпадъци, открит във всяка община и електронна поща за въпроси свързана с управлението на био-отпадъците.

- **Плакати за училища, магазини и други обществени места** в тираж 150 бр., размер А2, хартия - 80 гр.

Плакатът следва да съдържа:

- задълженията за гражданите (материалите, които са включени или не, употреба на кофите и биоразградимите торбички, правилата за разделно събиране на биоотпадъците);
- телефония номер на линията за управление на био-отпадъци, открит във всяка община и електронна поща за въпроси свързана с управлението на био-отпадъците.

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.





• **Ръководство за домашно компостиране в тираж 500 бр.** – разпространява се основно в гр. Сухиндол при провеждане на информационни дни за биоотпадъците, информационните срещи и обученията на площадките за компостиране на място в гр. Сухиндол, с. Богатово, община Севлиево и в с. Денчевци, Община Дряново. При мероприятия в другите населени места се предоставя при поискване. Ръководството следва да съдържа и телефония номер на линията за управление на биоотпадъци, открит във всяка община.

Ръководството за домашно компостиране ще включва следната обобщена информация:

- значението на компостиране и неговите предимства;
- какво може да се компостира в домашната градина;
- биологичният процес;
- основните правила (място, идеална смес, следене на процеса);
- различните видове техники и инструменти за компостиране (купове, дървени и метални клетки, компостиране с червеи, и т.н.);
- приложение на компоста.

**Технически характеристики:** формат А4, до 20 страници, печат 4+4, хартия - до 80 гр.

Да се разработят и предоставят и „PDF“ версии на листовката и ръководството за домашно компостиране, които ще се поставят на уеб сайтове на общините.

• Да проведе се проведе **медийна кампания** за трите общини, чрез местните ежедневници, радио предавания и интернет сайтове, за оповестяване и разясняване на системата за разделно събиране на биоотпадъците. Кампанията следва да предоставя и информация за ползите от компостирането, да е съобразена с особеностите на моделът за управление био-отпадъците във всяка община и да оповестява събитията по т. 4.2.2

Изпълнителят следва да предвиди минимум 8 публикации в регионални или местни вестници, покриващи територията на трите общини. Размер на всяка публикация - 18,5 x 13,5 см.

Изпълнителят следва да предвиди излъчването на аудио клипове в ефирни радиа, покриващи територията на трите общини - минимум 2 излъчвания на ден, в продължение на 2 месеца. Минимална продължителност на клипа - 1 минута.

4.2.1a. Кампанията следва да подготви и информира жителите на населените места, в които ще бъде въведена системата за разделно събиране на био-отпадъците за предстоящото раздаване на индивидуалния стартов пакет от инструменти и предстоящите посещения до домовете им от членовете на екипа за обществена информираност.

4.2.2 Провеждане на мероприятия за обществената информираност: демонстрационни обучения за домашно компостиране – практическо обучение по основи на компостирането, информационни срещи на място по квартали и малки населени места, информационни дни за биоотпадъците.

В изпълнение на тази дейност изпълнителят следва да се проведат:

4.2.2.1 Информационни дни за биоотпадъците - лекции с информационен характер за всяка от общините в региона по отделно.

През тези три дни на интензивно обучение, за участници ще бъдат поканени:

- бъдещите оператори на двете съоръжения за компостиране в общините Дряново и Севлиево;
- заинтересовани собственици на градини;
- фирми за озеленяване отговорни за поддръжката на парковете;
- фермери;
- представители на общините;

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



- учители;
- граждани заинтересовани да участват или да инициират формирането на общности за колективно компостиране;
- еколози от общините и служители на отдел Екология;
- граждани, които биха били заинтересовани или са вече назначени екипа за обществена информираност (по т. 4.2.3);
- всички заинтересовани от въпроси относно компостирането, биоземеделieto и управлението на почвите и хумуса.

**Структурата и съдържанието, ще са следните:**

✓ 1ви ден - сутрин:

- въведение в природните цикли с цел общо разбиране на процеса на компостиране и управление на хумуса;

- целта е да се получи качествен компост без загуби;

- основи на компостирането;

✓ 1ри ден - следобед:

- материали;

- оценка на материалите, тяхната роля и реакционната потенциал, в процеса на компостиране: азотни, въглеродни източници и т.н.;

- изграждане на куповете компост;

✓ 2ри ден – сутрин:

- продължение на лекциите за компоста :

- как да предотвратим гниенето?

- как микроорганизмите преобразуват суровата органична материя в хумус?

- контролиране нивото на влага – минимално и максимално количество влага;

✓ 2ри ден следобед:

- оценка на куповете компост, изградени за един ден;

- начин на боравене с инструментите за провеждане на тестове:

CO<sub>2</sub> и температура

- добавяне на вода в много сухите материали;

- въпроси, обсъждания и т.н.

✓ 3ти ден Сутрин:

- въведение в бързото тестване – мини лаборатория;

- контролът на хранителните цикли позволява да се оцени състоянието/качеството и зрелостта на компоста;

- кое определя дневните дейности по компостиране;

- най-добрия начин да се избегнат възможните загуби и да се коригират (възможни) грешки;

✓ 3ти ден Следобед:

- мониторинг на компоста;

- обобщение съдържанието на семинара и обсъждания.

**Изпълнителят следва да създаде необходимата организация за провеждане на събитието и да осигури:**

- подходяща зала във всяка от трите общини - с капацитет минимум 100 човека;

- лектор;

- техническо оборудване - мултимедия, флипчарт, екран, компютър, озвучаване;

- програма на събитието;

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



- електронна покана до заинтересованите страни;
- мултимедийна презентация.
- присъствени списъци;
- снимков материал.

4.2.2.2 Три обучения за домашно компостиране – едnodневно практическо обучение на заинтересувани лица по основи на компостирането, на територията на обособените площадки за компостиране на място в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол.

Изпълнителят трябва да проведе един практически ден за домашно/градинско компостиране. Тези практически курсове за домашно компостиране ще се проведат в трите площадки за компостиране на място - в с. Богатово, община Севлиево; с. Денчевци, община Дряново и в гр. Сухиндол.

Участници ще бъдат всички граждани на града/общността, които искат да се информират и да се възползват от съоръжението.

#### **Изпълнителят следва да осъществи следните дейности:**

- покана към заинтересованите страни чрез медийна кампания;
- осигуряване на обучител;
- разработване на програма на събитието;
- присъствени списъци;
- провеждане на практичен курс за компостиране под формата на компостна купчина;
- снимков материал;
- инвентарът за провеждане на обучението ще бъде наличен на всяка площадка.

4.2.2.3 Организиране на информационни срещи на място по квартали и малки населени места.

Четири седмици преди стартирането на новата система за разделно събиране във всяка от трите общини трябва да се проведат информационни срещи на място по квартали и малки населени места за управление на биоотпадъците.

Срещите с информационен характер трябва да се организират и проведат, както следва:

- Четири срещи в община Севлиево – три срещи в три квартала на гр. Севлиево и една в с.Богатово;
- Три срещи в община Дряново – по една в гр. Дряново, с. Царева ливада и с. Денчевци;
- Една среща в гр. Сухиндол.

Всяко събитие ще има следния дневен ред:

- ✓ покана към заинтересованите страни чрез медийна кампания;
- ✓ регистрация на участниците /попълване на присъствени списъци, разработени от Изпълнителя/ и разпространение на информационни материали:
- брошура с насоки;
- ръководство за домашно компостиране. (за гр. Сухиндол, с. Богатово и с. Денчевци)
  - ✓ осигуряване на хора, които да проведат събитието - част от екипа за обществена информираност.
  - ✓ теми, които да бъдат застъпени в рамките на събитието:
- текуща система за управление на битовите отпадъците в регион Севлиево и перспективите след въвеждането на новата система за събиране на биоотпадъците;



- домашното компостиране, като ефективен начин за предотвратяване на биоотпадъците, и неговите положителни ефекти при управлението на смесените битови отпадъци в регион Севлиево.
- разяснение на правилата за правилно разделно събиране на биоотпадъците: материалите, които могат и не могат да бъдат компостирани, употреба на кофите и биоразградимите торбички;
- разяснение на новата система за събиране на отпадъци: важна информация, календар на биоотпадъците и други фракции за събиране.
- въпроси и отговори

✓ осигуряване на оборудване - маси, шатри и стартови пакети, които да бъдат раздавани.

Изпълнителят следва да организира и проведе информационните срещи за биоотпадъците с жителите на трите общини по т. 4.2.2.3, като лекциите ще се изнасят от представители на екип за обществена информираност, обучени и придружени от представители на Изпълнителя.

4.2.3 Да събере и обучи екип за обществена информираност от 73 човека, които да предоставят на жителите от общините Севлиево и Дряново, обхванати от системата за разделно събиране на биоотпадъци, съдовете за разделно събиране, предназначени за индивидуална употреба, като същевременно информират населението и разясняват системата за разделно събиране на биоотпадъци. Шест седмици преди стартиране на новата система за разделно събиране на биоотпадъците, изпълнителят трябва да събере и обучи екипа за обществена информираност от общо 73 човека – 58 за община Севлиево и 15 за община Дряново. Задължение на Изпълнителя е наемането на лица за екипа от 73 човека, обучение, договорни отношения и изплащане на трудови възнаграждения.

Изпълнителят трябва да организира и ръководи дейността на представителите от екипа по време на последваща кампания за изпълнение на следните дейности:

□ Предоставяне на стартовите комплекти на гражданите (домакинствата) и информационни посещения на избрани търговски дейности (магазини, ресторанти и т.н.) за общините Севлиево и Дряново;

- стартов пакет от кошче 26 l или 10 l (с или без вентилационни отвори) с комплект от 52 компостируеми торбички с размер съответстващ на кошчето;

- брошура с насоки.

- ръководство за домашно компостиране (само при поискване).

При доставяне на комплекта, обученият представител на екипа ще обясни накратко новата система за разделно събиране, ще събере мнения / съмнения и въпроси и ще насочи гражданите към телефонната линия за биоотпадъци (за по-нататъшни проблеми).

Реализирането на Проектът предвижда раздаването:

За община Севлиево:

Контейнери за отпадъци – 26 l – 3817 броя;

Кухненски контейнер – 10 l – 3000 броя;

Кухненски контейнер с вентилационни отвори – 10 l – 3691 броя;

Биоразградими торбички 10 l – 347 932 броя;

За община Дряново:

Контейнери за отпадъци – 26,5 l – 1861 броя;

Кухненски контейнер с вентилационни отвори – 10 l – 3093 броя;

Торба за многократна употреба за градински отпадъци – 120 l – 750 броя;

Биоразградими торбички 10 l – 160 836 броя;

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Раздаването на стартовите пакети следва да се отрази в приемо-предавателни протоколи, съдържащи информация за: адрес на предаване, вид съд, лице получател (три имена), брой лица в домакинството/обекта, като се съобрази действащото към момента законодателство за защита на личните данни.

В приемо-предавателния протокол за всяко домакинство следва да присъства текст, съгласно който лицето получател декларира, че е съгласно да бъдат обработвани личните му данни, съгласно Регламент № /ЕС/ 2016/ 679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно движението на такива данни и за отмяна на Директива 95/ 46/ ЕО /Общ регламент относно защитата на данните/, след което да има негов подпис.

Примерен текст: Декларирам, че: 1.Съм съгласен личните ми данни да бъдат обработвани, съгласно Регламент № /ЕС/ 2016/ 679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно движението на такива данни и за отмяна на Директива 95/ 46/ ЕО /от (посочва се име на Изпълнителя) във връзка с предоставянето на (вид съд) със срок до приключване на Проект № BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”.2.Запознат съм с правата ми съгласно Общия Регламент за защита на личните данни в качеството ми на субект на данни и във връзка с даденото от мен съгласие за обработването им.

Подпис:

(три имена)

След раздаването на стартовите пакети, следва информацията от протоколите да се обобщи и нанесе в MS Excel таблици – по една за двете общини, които заедно с протоколите да бъдат предадени на възложителя.

Обучението на екипа от 73 души ще се извърши в рамките на 5 работни дни в зала, осигурена от Изпълнителя. Ангажимент на Изпълнителя е да:

- осигури обучител;
- разработи мултимедийна презентация;
- разработи програма на обучението с включени следните теми:
  - най-общо познание на процеса на компостиране;
  - ползи от компостирането /икономически и екологични/ и защо е необходимо гражданите активно да участват в разделното събиране на биотпадъци;
  - отпадъци от бита, годни за компостиране и правилното им разделно събиране;
  - познаване на новата система за разделно събиране на биоразградими отпадъци и особеностите в различните по типа строителство зони;
  - предимства на домашното компостиране;
  - задължения на екипа по раздаване на стартовите пакети, регистриране на посещения и срещи, оформяне на приемо-предавателни протоколи за предадените пакети и др.
- техническо оборудване - мултимедия, флипчарт, екран, компютър, озвучителна техника.

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



Задължение на Изпълнителя е и организирането на кампания за раздаване на стартовите комплекти по маршрути, дни и обекти.

4.2.4 Обучение на персонала, ангажиран в разделното събиране на биоотпадъците – едnodневен семинар.

Изпълнителя следва да проведе специален семинар за следните лица:

- Служители на отдела за управление на отпадъците на трите общини;
- събирачи на биоотпадъци;
- персонал, които ще започне работа на съоръженията за събиране на биоотпадъците;
- персонал на лицата и фирмите подизпълнители за поддържане на обществените паркове.

Основните въпроси, които ще бъдат разглеждани са:

- различни видове биоотпадъци (хранителни и зелени отпадъци) и техните основни характеристики;
- система за събиране на хранителните и зелените отпадъци;
- контрол на качеството и система за обратна връзка, ако контейнерите за биоотпадъци са твърде замърсени;
- процес на компостиране, качество на компоста, употреба на компоста;
- общи аспекти на управление на качеството на разделното събиране на биоотпадъците;
- общи аспекти на управление на качеството на съоръжението за компостиране.

Семинарите ще имат обща сесия за всички участници и специална сесия за специфична осведоменост; трите сесии ще включват:

- обща сесия;
- сесия, фокусирана върху разделното събиране и управлението на биоотпадъците;
- сесия, фокусирана върху управлението на съоръжението за компостиране;

Изпълнителят следва да осигури:

- подходяща зала - с капацитет минимум 100 човека;
- лектор;
- техническо оборудване - мултимедия, флипчарт, екран, компютър, озвучаване;
- програма на събитието;
- електронна покана до заинтересованите страни;
- мултимедийна презентация;
- присъствени списъци;
- снимков материал.

4.2.5 Обучение на персонала, работещ в съоръженията за компостиране – шест дневен семинар.

Изпълнителя следва да проведе специален семинар за обучение на персонала, работещ в съоръженията за компостиране с минимум следния обхват и съдържание:

- Триденевен семинар за управление на компостирането включващ следните елементи:
  - Управление и работа с автоматизираната системата за принудително аериране за площадка Севлиево (виж Приложение 1);
  - Използване и поддръжка на механизация и оборудване
  - Оформяне на куповете компост;
  - Управление на процеса на компостиране;

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



- Изпитване на качеството на компоста;

- Двудневен семинар относно необходимите документи, управлението на качеството и изготвянето на доклади. Приложимо законодателство към дейностите по управление и третиране на биоотпадъците.
- Един ден обучение за работа на обекта след изпитване на процеса на компостиране на обекта.

Тридневният и двудневният семинар следва да се проведат на инсталацията за компостиране в Община Севлиево, а последният ден ще се проведе на територията на двете инсталации - в община Севлиево и в община Дряново.

Участниците ще бъдат осигурени от Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури:

- материали за обученията;
- разходите и възнагражденията на лицата, които ще извършат обученията на персонала;
- регистрация на участниците;
- снимков материал.

Всички семинари и обучения, Изпълнителят трябва да документира с програма на събитието, снимков материал (на електронен носител) и списък на участниците. След провеждането на всяко събитие доказателствените материали се предават на Възложителя.

## 5. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 5.1. Задължения на изпълнителят по изпълнение на поръчката

Изпълнителят следва да извърши следните дейности в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България, както следва:

1. Разработи и раздаде информационни материали за гражданите (листовки, плакати и указания) относно задълженията на домакинствата за участието им в системата за разделно събиране, както и ръководство за домашно компостиране. Да проведе медийна кампания за разяснение на системата за разделно събиране на биоотпадъците.
2. Проведе мероприятия за обществената информираност:
  - демонстрационни обучения за домашно компостиране – практическо обучение по основи на компостирането;
  - информационни срещи на място по квартали и малки населени места;
  - информационни дни за биоотпадъците.
3. Да събере и обучи екип за обществена информираност от 73 човека, които да предоставят на жителите от общините Севлиево и Дряново, обхванати от системата за разделно събиране на биоотпадъци, съдовете за разделно събиране, предназначени за индивидуална употреба, като същевременно информират населението и разясняват системата за разделно събиране на биоотпадъци.
4. Да обучи персонала, ангажиран в разделното събиране на биоотпадъците.
5. Да обучи персонала, работещ в съоръженията за компостиране.

### 5.2. Административни изисквания към

Консултантът е длъжен:

1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя възлагателно писмо с посочена дата за започване на изпълнението по договора;

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
3. Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
4. При приключване на договора да предостави на Възложителя цялата информация, която е събирана и подготвена от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите
8. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
9. Да изпълнява мерките за информация и публичност, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и публичност при представяне на всички изготвени в изпълнение на договора документи и материали.
10. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при поискване от страна на Възложителя;
11. Изготвяне на справки и др. информация при поискване от Възложителя;

## 6. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът влиза в сила от датата на подписването му, сроковете по договора започват да текат от датата, посочена в уведомително/възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнението по договора започва с изготвянето информационни материали, материалите за лекции и обучения, листовки, ръководство, бланки на протоколи и др. Изготвените материали, следва да се представят за съгласуване на Възложителя една седмица, преди изпълнението на последващите дейности по Договора.

Изпълнението на другите дейности, предмет на договора следва да се съобрази с дейностите по изграждане на инсталациите за компостиране и площадките за компостиране на място. Съгласно визията на цялостния проект е информацията кампании и обучения да стартират шест седмици преди въвеждането на обектите в експлоатация, като следват следния график:





Дейност	Седмица									
	-6	-5	-4	-3	-2	-1	1	2	3	4
Отпечатване на материали										
Обучение на персонал										
Информационни дни и лекции по обществена информираност										
Доставка на стартов комплект										
Медийни кампании										

## 7. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

## 8. ОБОРУДВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят следва да си осигури офис, на територията на община Севлиево и постоянно присъствие в периода на провеждане на обученията на персонала, доставки на стартовите комплекти, провеждането на информационни дни /2 месеца/.

Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (e-mail, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, брошури плакати, ръководства, протоколи, печатане на брошури плакати, ръководства, баджове и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

## 9. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да предвиди подходящ екип от експерти за изпълнение заложените дейности, описани в настоящата Техническа спецификация.

## 10. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на:
  - Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото

*Този документ е създаден в рамките на проект „BG16M1OP002-2.007-0001-C01 „Прилагане на децентрализиран модел за управление на био-отпадъците в общините Севлиево, Дряново и Сухиндол, включително изграждане на необходимата техническа инфраструктура – система за разделно събиране и съоръжение за рециклиране на събраните био-отпадъци”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Севлиево и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПОС 2014 – 2020 г.*



прилагане;

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;

Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

Забележка:

Списъкът на нормативна уредба за възлагане на обществените поръчки в Република България е публикуван в страницата на Агенцията за обществени поръчки на следния адрес: <http://www.aop.bg>.

Списъкът на нормативна уредба за околна среда е публикуван в страницата на МОСВ на следния адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Списъкът на нормативна уредба по устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, изпълнение и контрол на строителството е публикуван на следния адрес: <http://www.mrrb.government.bg/index.php?lang=bg&do=actual&id=1530>

### 11. НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приложение 1 – Работни проекти, части Технология.

Приложение 2 - Визия за площадките за компостиране на място.

Заличени обстоятелства  
по чл.2 от ЗЗЛД

*Изготвил:*

Заличени обстоятелства  
по чл.2 от ЗЗЛД

*Атанас Балгуров*